

## **Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий по программам аспирантуры вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в п.1.8 настоящих Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом) – в этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования ценным письмом с заверенной описью вложения по адресу работы приемной комиссии Университета: г. Саранск, ул. Полежаева, 44/3, Учебный корпус № 28, кабинет № 318 – указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о дипломе специалиста или магистра;
- 6) указанные в п. 1.8 настоящих Правил условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления (направление подго-

товки, форма обучения, поступление в рамках контрольных цифр приема либо по договору об оказании платных образовательных услуг и т.д.);

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

3.4. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой (датами) завершения приема диплома специалиста или магистра;

с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить диплом специалиста или магистра не позднее дня завершения приема диплома специалиста или магистра (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.5. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, в соответствии с п. 3.4 настоящих Правил заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) диплом специалиста или магистра и приложение к нему (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять диплом специалиста или магистра; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается приемной комиссией Университета, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) по усмотрению поступающего – документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами: список опубликованных научных работ, патентов, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе по профилю подготовки, на котором планирует обучаться поступающий (далее – избранный профиль подготовки) (Прило-

жение 1). К списку прикладываются ксерокопии титульных страниц изданий и каждой публикации, авторского свидетельства, патента;

5) две фотографии поступающего – размер 4х6 – 1; 2х3 – 1;

б) иные документы по усмотрению поступающего по избранному профилю подготовки.

3.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273 – ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям ст. 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 ФЗ № 84-ФЗ.

3.8. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заве-

ренным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.10. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

3.11. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил.

3.12. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 3.2 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.14. Прием документов на обучение по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки:

- на места в рамках контрольных цифр приема – с **1 июля по 23 августа 2019 г.**;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг – с **1 июля по 25 сентября 2019 г.**

(Раздел 3, пункты 3.1-3.14. Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» в 2019/2020 учебном году)